



**CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE
ADMINISTRATION GENERALE
52, Cours Gambetta
BP 279
47007 AGEN Cedex 7
Tél: 05 53 77 10 00**

MARCHES PUBLICS DE FOURNITURES COURANTES ET SERVICES

Prestations de fourniture de consommables bureautiques

Acte d'Engagement

ACTE D'ENGAGEMENT

Personne publique contractante :

Chambre de Commerce et d'Industrie de Lot-et-Garonne

Objet du marché :

Prestations de fourniture de consommables bureautiques (fournitures de bureau, papier de reprographie, petits matériels informatiques, consommables informatiques)

Mode de passation et forme de marché :

MARCHES PUBLICS passé en PROCEDURE ADAPTEE à bon de commande en application de l'article 28,76 et 77 du Code des marchés publics.

Personne habilitée à donner les renseignements relatifs aux nantissements et cessions de créances :

Président CCI de Lot-et-Garonne

Ordonnateur :

Président CCI de Lot-et-Garonne

Comptable public assignataire des paiements :

Trésorier CCI de Lot-et-Garonne

Article premier : Contractant

Nom, prénom, qualité et adresse professionnelle du signataire :

M

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

agissant pour mon propre compte¹ ;

agissant pour le compte de la société² :

.....

.....

.....

.....

agissant en tant que mandataire du groupement solidaire³

agissant en tant que mandataire solidaire du groupement conjoint

agissant en tant que mandataire non solidaire du groupement conjoint

pour l'ensemble des prestataires groupés qui ont signé la lettre de candidature du/...../.....

- après avoir pris connaissance du cahier des clauses administratives particulières (C.C.A.P), et des documents qui y sont mentionnés,
- et après avoir fourni les pièces prévues aux articles 45 et 46 du Code des marchés publics,

Je m'ENGAGE ou j'ENGAGE le groupement dont je suis mandataire⁴, sans réserve, conformément aux conditions, clauses et prescriptions imposées par le cahier des clauses administratives particulières, à exécuter les travaux qui me concernent, dans les conditions ci-après définies.

L'offre ainsi présentée ne nous lie toutefois que si son acceptation nous est notifiée dans un délai de 90 jours à compter de la date limite de réception des offres fixée par le règlement de la consultation.

Article 2 : Prix

Les prestations définies au C.C.P. sont divisées en 3 lots.

Le marché est passé à prix unitaires. Ces prix sont fermes pour toute la durée du marché.

Les prix unitaires s'appliqueront aux quantités réellement exécutées.

Les livraisons sont franco de port.

¹ Cocher la case correspondante à votre situation

² Indiquer le nom, l'adresse, le numéro SIREN, Registre du commerce, numéro et ville d'enregistrement ou répertoire des métiers, numéro et ville d'enregistrement ou les références de son inscription à un ordre professionnel ou référence de l'agrément donné par l'autorité compétente quand la profession à laquelle il appartient est réglementée

³ Cocher la case correspondante à la nature de votre groupement

⁴ Rayer la mention inutile

Les prestations supplémentaires pourront varier dans les limites ci-dessous et seront réglées en applications des prix figurant sur le bordereau annexe au présent acte d'engagement.

Aucune variante ni option n'est autorisée.

Déclaration de sous-traitance au moment de l'offre :

- Le ou les actes spéciaux de sous-traitance n°..... annexé(s) à l'acte d'engagement indiquent la nature et le montant des prestations que l'on envisage de faire exécuter par des sous-traitants payés directement. Les noms et les conditions de paiement de ces sous-traitants ainsi que le montant des prestations sous-traitées indiqué dans chaque acte spécial de sous-traitance constitue le montant maximal de la créance que le sous-traitant concerné pourra présenter en nantissement ou céder.
- Chaque acte spécial de sous-traitance constitue une demande d'acceptation du sous-traitant et d'agrément de ses conditions de paiement, demande qui est réputée prendre effet à la date de notification du marché ; cette notification est réputée emporter acceptation du sous-traitant et agrément des conditions de paiement.
- Le montant total des prestations que l'on envisage de sous-traiter conformément à ces actes spéciaux de sous-traitance est de :

Montant hors taxe : Euros
TVA (taux de %) : Euros
Montant TTC : Euros
Soit en lettres :
.....

Article 3 : Délais d'exécution

Le délai d'exécution débute à la date de notification et se termine le 31 décembre 2011.

Article 4 : Paiement

La personne publique contractante se libèrera des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du ou des comptes suivants :

- *Ouvert au nom de* :
pour les prestations suivantes :
Etablissement :
Numéro de compte : Clé :Code banque : Code guichet :

- *Ouvert au nom de* :
pour les prestations suivantes :
Etablissement :
Numéro de compte : Clé :Code banque : Code guichet :
- *Ouvert au nom de* :
pour les prestations suivantes :
Etablissement :
Numéro de compte : Clé :Code banque : Code guichet :

La personne publique contractante se libèrera des sommes dues aux sous-traitants payés directement en faisant porter leurs montants au crédit des comptes désignés dans les annexes, les avenants ou les actes spéciaux.

J'affirme (nous affirmons) sous peine de résiliation du marché à mes (nos) torts exclusifs que la (les) société(s) pour laquelle (lesquelles) j'interviens (nous intervenons) ne tombe(nt) pas sous le coup des interdictions découlant de l'article 43 du Code des marchés publics.

Les déclarations similaires des éventuels sous-traitants énumérés plus haut sont annexées au présent acte d'engagement.

ENGAGEMENT DU CANDIDAT

Fait en un seul original
A
Le

Signature du candidat
Porter la mention manuscrite
Lu et approuvé

VISA DU CONTROLEUR FINANCIER DECONCENTRE

A
Le

ACCEPTATION DE L'OFFRE PAR LE POUVOIR ADJUDICATEUR

*Est acceptée la présente offre pour valoir
acte d'engagement*

**Le pouvoir adjudicateur habilité par
délibération de l'assemblée générale du 13
décembre 2004**

A

Le

DATE D'EFFET DU MARCHÉ

Reçu l'avis de réception postal de la notification du marché signé

Le
par le titulaire destinataire

NANTISSEMENT OU CESSION DE CREANCES

Copie délivrée en unique exemplaire pour être remise à l'établissement de crédit en cas de cession ou de nantissement de créance de :

1 La totalité du marché du marché dont le montant est de (*indiquer le montant en chiffres et en lettres*) :

2 La totalité du bon de commande n° afférent au marché (*indiquer le montant en chiffres et lettres*) :

3 La partie des prestations que le titulaire n'envisage pas de confier à des sous-traitants bénéficiant du paiement direct, est évaluée à (*indiquer en chiffres et en lettres*) :

4 La partie des prestations évaluée à (*indiquer le montant en chiffres et en lettres*) :
et devant être exécutée par

en qualité de : membre d'un groupement d'entreprise sous-traitant

A le⁵
Signature

MODIFICATION(S) ULTERIEURE(S) AU CONTRAT DE SOUS-TRAITANCE

(A renseigner autant de fois que nécessaire)

La part de prestations que le titulaire n'envisage pas de confier à des sous-traitants bénéficiant du paiement direct est ramenée (*indiquer l'unité monétaire d'exécution du marché et le montant en lettre*) à :

Montant initial : - Ramené à :
- Porté à :

A le⁶
Signature

⁵ Date et signature originales

⁶ Date et signature originales

**ANNEXE N° 1 A L'ACTE D'ENGAGEMENT relative à la présentation
d'un sous – traitant OU ACTE SPECIAL**

A – Identification de l'acheteur

DC13

Acheteur : **Chambre de Commerce et d'Industrie de Lot-et-Garonne**
52, Cours Gambetta
B.P. 279
47007 AGEN Cedex 7
Tél: 05 53 77 10 00
Télécopie: 05 53 66 55 76

Personne habilitée à donner les renseignements relatifs aux nantissements ou aux cessions de créances : **Président CCI Lot-et-Garonne**
Comptable assignataire des paiements : **Trésorier CCI de Lot-et-Garonne**

B – Objet du marché

DC13

Objet du marché :

Prestation de fournitures de bureau, de papier reprographie, de petits matériels informatiques et de consommables informatiques pour la CCI de Lot-et-Garonne.

Numéro de marché (*le cas échéant*) : Lot n° :

Nom ou dénomination et adresse du candidat ou du titulaire :

C - Prestations sous-traitées

DC13

Nature des prestations :

Montant prévisionnel des sommes à payer directement au sous-traitant :

Montant HT :

Montant TTC :

Modalités de variation des prix : **Ferme**

Date ou mois d'établissement des prix :

D - Sous-traitant

DC13

Nom, prénom, raison ou dénomination sociale :

Forme juridique :

Numéro et ville d'enregistrement au registre du commerce ou au répertoire des métiers :

Le présent acte spécial :

a pour objet d'accepter le sous-traitant et d'agréer ses conditions de paiement

est un acte spécial modificatif ; il annule et remplace celui du :/...../200.....

Le sous-traitant remplit les conditions pour avoir droit au paiement direct :

Oui Non

E - Conditions de paiement prévu par le projet ou le contrat de sous-traitance et modalités de règlement	DC13
---	-------------

Compte à créditer (intitulé, numéro, ...) – Joindre un relevé d'identification bancaire ou postal :

Avance :

- le sous-traitant demande à bénéficier de l'avance
 le sous-traitant ne demande pas à bénéficier de l'avance

Modalités de règlement :

.....
.....
.....
.....
.....

F - Capacités professionnelles et financières du candidat et déclaration de non interdiction d'accès aux marchés publics	DC13
---	-------------

Le sous-traitant mentionne les capacités professionnelles et financières suivantes :

.....
.....
.....
.....
.....

Le sous-traitant produit, dans tous les cas de figure, une déclaration indiquant qu'il ne tombe pas sous le coup d'une interdiction d'accès aux marchés publics.

G - Exemple unique du titulaire	DC13
--	-------------

Le titulaire établit qu'une cession ou un nantissement de créance résultant du marché ne fait pas obstacle au paiement direct du sous-traitant dans les conditions prévues à l'article 116 en produisant soit l'exemplaire unique du marché qui lui a été délivré, soit une attestation ou une mainlevée du bénéficiaire de la cession ou du nantissement de créance.

Le titulaire confie à des sous-traitants bénéficiant du paiement direct l'exécution de prestations pour un montant supérieur à celui qui a été indiqué dans le marché. Il a obtenu la modification de l'exemplaire unique prévu à l'article 106 du Code des marchés publics.

Le titulaire déclare que l'exemplaire unique a été remis en vue d'une cession ou d'un nantissement de créances et ne peut être restitué. Il justifie que la cession ou le nantissement de créances concernant le marché est d'un montant tel qu'il ne fait pas obstacle au paiement direct de la partie sous-traitée ou que le montant a été réduit afin que le paiement soit possible. Il donne une attestation du bénéficiaire de la cession ou du nantissement de créances résultant du marché.

H - Acceptation et Agrément Des conditions de paiement du sous-traitant	DC13
--	-------------

Le représentant de l'acheteur, compétent pour signer le marché, accepte le sous-traitant et agrée ses conditions de paiement.

A..... le.....
Le candidat ou le titulaire

A..... le.....
Le représentant de l'acheteur

I- Notification de l'acte spécial au titulaire

DC13

La notification consiste en la remise d'une photocopie de l'acte spécial au titulaire. Cette remise peut être opérée par lettre recommandée avec accusé de réception. Dans ce cas, coller dans ce cadre l'avis de réception postal, daté et signé par le titulaire. En cas de remise contre récépissé, le titulaire signera la formule ci-dessous.

Reçu à titre de notification une copie certifiée conforme du présent acte spécial.

A..... le

**LE CANDIDAT DEVRA IMPERATIVEMENT FOURNIR UN ACTE
D'ENGAGEMENT PAR LOT AUQUEL IL REpond.**

Cette offre est exprimée en euros :

Montant de l'offre pour le lot n° 1 : fourniture de bureau

Désignation	Consommation moyenne annuelle	Prix public unitaire HT	Remise	Prix unitaire HT
BLOCS REPOSITIONNABLES JAUNES 38X51	400			
BLOCS REPOSITIONNABLES JAUNES 76X76	400			
BLOCS REPOSITIONNABLES JAUNES 76X127	400			
CORRECTEURS A SEC ROLLER	350			
boites archives montage manuel dos de 10	400			
boites archives montage manuel dos de 15	400			
boites archives montage manuel dos de 20	200			
boites archives pour listings tiroir	80			
Chemise à élastique 3 rabats couleurs assorties	300			
Chemises cartonnées 180g rose/bleu/jaune/vert/rouge	5000			
Sous-chemises rose/bleu/jaune/vert/rouge (60 à 80 g)	5000			
Parapheurs direction 12 compartiments	40			
CORBEILLE à courrier en polystyrène choc bleu	40			
CAHIERS spirales 23x29.7 quadrillé 5X5 perforé 4 trous	20			
CAHIERS spirales 21X29.7 quadrillé 5X5	36			
CAHIERS spirales 21X29.7 sèyès	36			
CAHIERS spirales 17x22 quadrillé 5X5	36			
CAHIERS spirales 17x22 sèyès	36			
Fiches bristol 148 X 210 uni blanc non perforées	10			
Répertoire spirale quadrillé 5X5 100 pages 17X22	20			
Chemises extensibles à sangles fermeture boucle couleurs assorties (rouge/jaune/bleu/vert...)	450			
Boites étiquettes blanches de 2100 63,5X38, 1mm (21 étiqu/planche)	300			
Index de signalisation format standard lot de couleurs assorties	12			
Boite de bracelets caoutchouc blond 150X1.8mm	60			
BRACELET CROIX 190mm	150			
BLOCS NOTES STENO 14.8X 21	30			
BLOC BUREAU 21 X29.7 bloc 100 feuilles détachables 60g 5X5	24			
INTERCALAIRES carte 12 touches grand classeur	50			
CLASSEURS couleur à levier dos couverture plastique 50mm	48			
CLASSEURS couleur à levier dos couverture plastique 80mm	96			
FIXATIONS ADHESIVES carte de 80 pastilles jaune de pâte adhésive réutilisable sur toutes surfaces	25			
ATTACHE LETTRES qualité courante bout chevron galvanisé boîte de 100 en 25MM	300			
ATTACHE LETTRES qualité courante bout chevron galvanisé boîte de 100 en 32MM	300			
COINS DE LETTRE en aluminium par boîte de 100	36			
CISEAUX 21CM ambidextre	24			
OTE-AGRAFES	20			
Pince agrafeuse polyvalente. Corps acier chromé. Chargeur 210 agrafes. Capacité 30 feuilles pour agrafes 19 ¼	40			

Boite agrafes 19 1/4 par 5000	120		
CHEMISES COINS PVC A4	40		
PROTEGE DOCUMENT pvc couverture souple à poches fixes 20 vues	60		
PROTEGE DOCUMENT pvc couverture souple à poches fixes 40 vues	80		
PROTEGE DOCUMENT pvc couverture souple à poches fixes 60 vues	60		
PROTEGE DOCUMENT pvc couverture souple à poches fixes 80 vues	60		
PROTEGE DOCUMENT pvc couverture souple à poches fixes 100 vues	40		
POCHETTES FERFOREES A4 pour classeurs	10		
POCHETTES FERFOREES A3 pour classeurs	25		
POCHETTES FERFOREES à soufflet A4	40		
GOMME PLASTIQUE	36		
RUBANS ADHESIFS INVISIBLE	120		
COLLE BATON 9/10G	120		
FEUTRES POINTE NYLON NOIR	150		
FEUTRES POINTE NYLON BLEU	150		
FEUTRES POINTE NYLON ROUGE	60		
FEUTRES POINTE NYLON VERT	24		
STYLOS à bille non rétractables transparent pointe 0.7mm bleu	200		
STYLOS à bille non rétractables transparent pointe 0.7mm noir	200		
STYLOS à bille non rétractables transparent pointe 0.7mm rouge	96		
STYLOS à bille non rétractables transparent pointe 0.7mm vert	48		
SURLIGNEURS de bureau. Entièrement polypropylène JAUNE	150		
SURLIGNEURS de bureau. Entièrement polypropylène ROSE	70		
SURLIGNEURS de bureau. Entièrement polypropylène BLEU	70		
SURLIGNEURS de bureau. Entièrement polypropylène VERT	70		
MARQUEURS TABLEAUX PAPIER pointe ogive noir	80		
MARQUEURS TABLEAUX PAPIER pointe ogive bleu	80		
MARQUEURS TABLEAUX PAPIER pointe ogive rouge	50		
MARQUEURS TABLEAUX PAPIER pointe ogive vert	50		
CRAYONS A PAPIER HB	50		
ETIQUETTES POUR DOSSIERS SUSPENDUS HORIZONTALES	4 Paquets		
ETIQUETTES POUR DOSSIERS SUSPENDUS VERTICALES	4 Paquets		
Calculatrice imprimante professionnelle	4		
ROULEAUX PAPIER Calculatrice imprimante professionnelle	30		
ENCRE Calculatrice imprimante professionnelle	10		
CALCULATRICE DE BUREAU	5		
POTS A CRAYONS BLEU	12		
PLAT POUR COUVERTURE (reliure) carton grain cuir bleu foncé	50		
PLAT POUR COUVERTURE (reliure) translucide incolore 200 microns	50		
RECHARGE pour tableau blanc rouleau de 48 feuilles blanches unies	30		
ADHESIF pour emballage marron 50x50	20		
PORTE ETIQUETTES ASSORTIS PLASTIQUE 56X22	100		
BAGUETTES DE RELIURES SPIRALES plastique bleu 6 mm	2		
BAGUETTES DE RELIURES SPIRALES plastique bleu 8 mm	3		
BAGUETTES DE RELIURES SPIRALES plastique bleu 10 mm	4		
BAGUETTES DE RELIURES SPIRALES plastique bleu 12 mm	4		
BAGUETTES DE RELIURES SPIRALES plastique bleu 14 mm	8		
BAGUETTES DE RELIURES SPIRALES plastique bleu 16 mm	1		
BAGUETTES DE RELIURES SPIRALES plastique bleu 20 mm	2		
BAGUETTES DE RELIURES SPIRALES plastique bleu 24 mm	2		
COUVERTURE RELIURES thermique A4 1.5mm bleu	2		

**LE CANDIDAT DEVRA IMPERATIVEMENT FOURNIR UN ACTE
D'ENGAGEMENT PAR LOT AUQUEL IL REpond.**

Cette offre est exprimée en euros :

Montant de l'offre pour le lot n° 2 : Papier reprographie et enveloppes

	Consommation annuelle moyenne	Prix unitaire public HT	Remise accordée	Prix unitaire CCI HT
PAPIER REPROGRAPHIE				
Ramettes Papier blanc 80g A4 Qualité A	5000 ramettes			
Ramettes Papier blanc 80g A4 Qualité B				
Ramettes Papier blanc 80g A4 Qualité C				
Ramettes Papier blanc 80g A3 Qualité A	35 ramettes			
Ramettes Papier couleurs (pastel) 80g A3 Qualité A	25 ramettes			
Ramettes Papier blanc 120g A4 Qualité A	25 ramettes			
Ramettes Papier blanc 190g A4 Qualité A	10 ramettes			
Ramettes Papier blanc 250g A4 Qualité A	10 ramettes			
Ramettes Papier couleurs différentes 80g A4 Qualité A	40 ramettes			
Ramettes Papier couleurs différentes 120g A4 Qualité A	10 ramettes			
ENVELOPPES				
Boites 250 Enveloppes Kraft à soufflet 3 cm 229x324 Auto adh. Bande de protection	25 boîtes			
Boites 250 Enveloppes Kraft à soufflet 5 cm 229x324 Auto adh. Bande de protection	25 boîtes			
Pochette à bulles 12X21	120			
Pochette à bulles 24X33	120			

Cachet et signature du titulaire

**LE CANDIDAT DEVRA IMPERATIVEMENT FOURNIR UN ACTE
D'ENGAGEMENT PAR LOT AUQUEL IL REpond.**

Cette offre est exprimée en euros :

**Montant de l'offre pour le lot n° 3 : Fournitures consommables et petits matériels
informatiques**

DESIGNATION	CONSOMMATION PREVISIONNELLE JUSQU'AU 31/12/11	Prix Unitaire HT public	REMISE ACCORDEE	Prix Unitaire HT CCI
Consommables				
Câbles RJ 45 cat6				
- couleur vert (3 mètres)	20			
- couleur rouge (3 mètres)	50			
- couleur jaune (3 mètres)	30			
- couleur gris (10 mètres)	10			
Adaptateur ROC USB minicom OSU51079	4			
Bombe air sec	20			
Cartouches imprimantes				
Toner OKI MC560 Noir	32			
Toner OKI MC560 Magenta	32			
Toner OKI MC560 Cyan	32			
Toner OKI MC560 Yellow	32			
Tambour OKI MC560 Noir	16			
Tambour OKI MC560 Magenta	16			
Tambour OKI MC560 Cyan	16			
Tambour OKI MC560 Yellow	16			
Four OKI MC560	2			
Courroie de transfert OKI MC 560	2			
Toner OKI B6000	4			
Tambour OKI B6000	2			
Toner XEROX 6130 Noir	18			
Toner XEROX 6130 Magenta	18			
Toner XEROX 6130 Cyan	18			
Toner XEROX 6130 Yellow	18			
Encre solide XEROX Phaser 8200 Noir	2 boîtes de 10			
Encre solide XEROX Phaser 8200 Magenta	2 boîtes de 10			
Encre solide XEROX Phaser 8200 Cyan	2 boîtes de 10			
Encre solide XEROX Phaser 8200 Yellow	2 boîtes de 10			
Kit de maintenance XEROX	2			

Toner XEROX phaser 4500 noir	2			
Kit de maintenance XEROX phaser 4500	1			
Toner HP Laserjet 5SI	3			
Toner HP laserjet P2015	3			
Toner HP laserjet 2200	6			
Toner HP laserjet 2300	6			
Cartouche HP Photosmart 8050 Noir n° 339	2			
Cartouche HP Photosmart 8050 couleur n° 344	2			
Tambour SAGEM CTR 365 pour fax 4400	3			
Tambour SAGEM CTR 355 pour fax 3150 – 4 000P	3			
Toner fax SAMSUNG SF360	3			
Toner fax SAMSUNG SF750	3			
Toner fax REGMA TC L925	2			
Kit entretien fax REGMA TC L925	1			

Cachet et signature du titulaire